

議事録		施設長	事務長	デイ主任	主任相談員
会議名	第一回厚田みよし園デイサービスセンターしおさい運営推進会議				
開催日時	平成 28 年 10 月 18 日(火)	14:00～15:00	開催場所	厚田みよし園会議室	
参加者	利用者家族 2名 地域 自治連合会長、民生委員1名		地域包括 1名 施設 施設長、デイ主任相談員		
議題	1 出席者の紹介 2 本会議の主旨等の説明 3 報告事項 1)事業所紹介 2)活動の状況報告 3)事故・苦情・感染症等の状況 4)制度改正 4 ご意見・ご要望・助言等 5 その他 次回日程・内容等				

No	議題	内容
1	出席者の紹介	ご家族からは2名、自治連合会長(福祉施設経験あり)、民生委員、地域包括センターからそれぞれご出席いただきました。 一人一人自己紹介をしていただきました。
2	本会議の主旨等の説明	施設長から、運営推進会議について石狩市の説明を基に、目的・構成員・開催頻度・議事録開示について説明をした。→ 会議資料2枚目前半 質問があった。「事業所による利用者の抱え込み」とは具体的にどういうことか。 施設長・地域包括から説明があった。ある一事業所の複数のサービスを順番に利用するよう誘導すること。
3	報告事項 1)事業所紹介 2)活動の状況報告 3)事故・苦情等の状況 4)制度改正	施設長から、現在のデイサービスセンターしおさいは平成7年に厚田村のデイサービスセンターとして開設し、介護保険施行時に厚栄福祉会のデイサービスセンターに移行したこと等を説明した。→ 会議資料2枚目後半 また、平成27年度の利用者の実績を紹介し、平成28年度の職員状況を説明した。→ 会議資料3～4枚目 主任相談員から、デイサービスセンターしおさいの日課や活動の様子を紹介した。→ 会議資料5枚目 主任指導員から、事故等について次のような報告があった。近年においては、事故、苦情、感染症は発生していない。過去には、パイプ椅子から転倒し骨折した事例、歩行器を使用して転倒し骨折した事例、また、感染症では結核と診断された方がおり、全職員検査をした経緯があった。 平成27年度の制度の改正により、平成28年4月より地域密着型に自動的に移行したこと、また、平成29年には介護予防が自治体の総合事業に移行する予定になっていることを説明した。

No	議 題	内 容
		<p>次の制度改正は平成30年度に実施されるが、要介護1、2についても総合事業へ移行すべきとの意見がだされ、検討されていることを紹介した。</p>
4	ご意見・ご要望・助言	<p>質問があった。デイサービスは毎日使えるのか。 施設長・地域包括から説明があった。要介護度により限度があるが、使うことは可能である。しかし、必要性や飽きてしまうなど、ケアプラン作成においては最大でも週3回が適正と考えられる。</p> <p>質問があった。「しおさい」の場合、現在10名の利用定員を増やせるのか。 施設長・主任相談員・地域包括から説明があった。一日利用定員10名での規模の建物なので、建て増ししない限りは増やせない。過去に12名の日があったが、手狭だった。現在利用状況が4～6名だが、現在の人員配置的にはこれくらいが丁度良いのではないかと。</p> <p>石狩市の総合事業について質問があった。 施設長・地域包括より説明があった。現在介護予防でデイサービスを利用している方は、来年度からは介護保険から総合事業に変わることになります。現在のデイサービスを継続して利用する分には、利用料金など変わるところは無いようです。総合事業のデイサービスを利用する場合は、2割ほど安くなるようです。総合事業のデイサービスは、当面はそれを単独で実施する事業所に限られるようです。</p> <p>質問があった。総合事業の事業所へのサービス提供報酬はどこからくるのか。 施設長より説明があった。石狩市の担当者の説明によると、今まで通り国保連合会への請求で、総合事業用のサービスコードを使うとのこと。</p>
5	その他 次回の開催日程 次回の内容	<p>次回開催の日程については、おおむね6ヶ月に1回以上ということなので、来年の3月頃を予定したいと思います。まだ雪が降る時期なので、状況を見て日程調整をしたいと思います。</p> <p>また、内容についてはご希望があればご意見いただけるとありがたいです。</p> <p>この会議の議事録は公表することが義務付けられていますので、作成後運営推進会議構成員に配布するとともに、ホームページ等に掲載させていただきます。</p> <p>以上で本日の会議は閉会といたします。お忙しいところをご出席いただきましてありがとうございました。</p>

第1回 厚田みよし園デイサービスセンターしおさい運営推進会議

日時 平成28年10月18日(火) 14時00分～

会場 厚田みよし園会議室

会議次第

1 開会

2 出席者の紹介

3 本会議の主旨等の説明

4 報告事項

- | | |
|--------------------------|------|
| 1) 厚田みよし園デイサービスセンター事業所紹介 | 畑中正彦 |
| 2) 活動の状況報告 | 山本剛文 |
| 3) 事故・苦情・感染症等の状況 | 山本剛文 |
| 4) 制度改正により変わる事 | 畑中正彦 |

5 議題

- 1) 出席者皆様からのご意見・ご要望・助言

2) その他

次回日程 平成29年3月を予定

※開催頻度は6ヶ月に1回以上となっています。

次回内容 活動の状況報告

ご意見等

その他

議事録については開示が義務付けられていますので、作成後郵送します。

6 閉会

【運営推進会議の目的】

- ・この会議は事業者自らが設置し、提供しているサービス内容等を明らかにし、
 - ①地域に開かれたサービスを提供すること。
 - ②サービスの質の確保、向上すること。
 - ③事業所による利用者の「抱え込み」を防止すること。
 - ④地域との連携を図り、地域交流等の体制を築くこと。
 - ⑤事業所運営の透明性を確保すること。が主な目的です。

- ・デイサービスの様子を報告し、それに対してご意見や助言をいただくものです。

- ・平成27年度の制度改正により、この4月1日から定員18名以下の事業所は地域密着型通所介護へ自動的に移行になりました。それにより、運営推進会議の開催が義務付けられ、ここのデイサービスを利用できる人が石狩市内の人に限定されることになりました。
※但し、現在利用されている方はどこにお住まいでもそのままよいことになっています。従って、現在利用している方については、何も変わりません。

【運営推進会議の構成員】

- ・ご利用者及びご利用者のご家族
- ・地域住民の代表
- ・市町村または地域包括支援センター職員
- ・学識経験者等デイサービスセンターに知見を有する者

【事業所について】

- ・平成7年 厚田村デイサービスセンターしおさいとして開設
(厚田のにしん番屋風の建物)
- ・平成12年 介護保険施行により
名称 厚田みよし園デイサービスセンターしおさい
指定 通所介護、介護予防通所介護
- ・平成28年 制度改正により
指定 地域密着型通所介護、介護予防通所介護

- ・平成27年度の利用者状況
- ・現職員体制

厚田みよし園デイサービスセンターしおさい

・出身地区別登録者状況

平成28. 3. 31

性別／区分	虹ヶ原	聚富	望来	嶺泊	古潭	厚田	発足	安瀬	合計
男	0	0	0	0	0	3	0	0	3
女	0	4	5	0	0	10	2	0	21
計	0	4	5	0	0	13	2	0	24

・年齢階層別状況

平成28. 3. 31

区分 ／ 性別	59才 以下	60 ～ 64	65 ～ 69	70 ～ 74	75 ～ 79	80 ～ 84	85 ～ 89	90 ～ 94	95 ～ 99	100才 以上	計
男	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
女	0	0	0	3	1	8	4	3	2	0	21
計	0	0	0	3	1	8	7	3	2	0	24
%	0.00	0.00	0.00	12.50	4.17	33.33	29.17	12.50	8.33	0.00	100.00

最高年令 男性 85 才
 女性 95 才

平均年令 84.8 才
 男性 84.7 才
 女性 84.8 才

・介護度別状況

平成28. 3. 31

性別／要介護度	自立	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計
男	0	0	0	3	0	0	0	0	3
女	0	2	5	10	3	0	1	0	21
計	0	2	5	13	3	0	1	0	24

厚田みよし園デイサービスセンターしおさい

・介護度別利用者(延べ人数)

平成27年度

区分	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計	営業 日数	1日 平均
27年 4月	12	26	30	14	11	2	5	100	22	4.55
5月	13	27	31	12	10	0	2	95	21	4.52
6月	13	29	38	22	12	0	0	114	22	5.18
7月	16	31	34	16	13	1	0	111	23	4.83
8月	10	25	35	14	4	4	0	92	21	4.38
9月	14	30	36	21	0	3	0	104	22	4.73
10月	13	31	43	19	0	3	0	109	22	4.95
11月	10	30	43	19	0	3	0	105	21	5.00
12月	13	28	46	10	0	4	0	101	23	4.39
28年 1月	8	18	38	9	0	3	0	76	21	3.62
2月	12	21	49	10	0	4	0	96	21	4.57
3月	14	22	53	13	0	4	0	106	23	4.61
合計	148	318	476	179	50	31	7	1209	262	4.61

職員の配置 (28.4.1現在)

職 種		施 設 長	事 務 員	相 談 員	機 能 指 導 員 訓 練	介 護 員	合 計
配置基準		1		1	1	1	4
配置 人員	専任			1	(1)	1(3)	2(4)
	兼任	1	1	1			3

注 ・ () 内は、非常勤職員の数を表したものです。

別表 1

日 課 表

時 間	所要時間 (分)	日 課 (4月～11月・3月)	(12月～ 2月)
8 : 3 0 ~ 8 : 3 5	5	ミーティング	
8 : 3 5 ~ 9 : 1 5	4 0	送迎・準備	
9 : 1 5 ~ 9 : 4 5	3 0	オリエンテーション・水分補給	9 : 3 0 ~
9 : 4 5 ~ 1 0 : 0 0	1 5	健康チェック・血圧測定	
1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 3 0	9 0	入浴 (男女交代) 休憩・余暇活動・水分補給	
1 1 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0	3 0	食事準備	
1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 3 0	9 0	昼食 (休憩)	
1 3 : 3 0 ~ 1 6 : 1 5	1 6 5	休憩及びレクリエーション	1 3 : 3 0 ~ 1 5 : 1 5
1 6 : 1 5 ~ 1 6 : 3 0	1 5	帰宅準備	1 5 : 1 5 ~ 1 5 : 3 0
1 6 : 3 0 ~ 1 7 : 1 0	4 0	送迎	1 5 : 3 0 ~
1 7 : 1 0 ~ 1 7 : 3 0	2 0	記録整理・翌日の諸準備	
備考	地域によって送迎時間に差があるとき、天候状況によって送迎時間が予定より遅れる場合は、プログラムを変更致します。		